

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
D'AVIGNON UNIVERSITÉ**

**SÉANCE DU 21 MAI 2024**

**Ordre du jour de la séance du Conseil d'administration  
réuni en formation plénière le 21 mai 2024**

1. Informations générales

**A. Stratégie de l'établissement :**

1. Approbation des procès-verbaux du Conseil d'administration :
  - 1.1 Séance du 19 décembre 2023
  - 1.2 Séance du 16 avril 2024
2. Questions budgétaires et financières :
  - 2.1 Allocation des enveloppes des moyens destinés à la formation et à la recherche au titre de l'année 2025
  - 2.2 Approbation des critères et plafonds de bourses de mobilité à l'international à compter de l'année universitaire 2024-2025, sur proposition de la commission de bourses de mobilité
3. Questions relatives à la pédagogie et à la vie étudiante :
  - 3.1 ADDITIF : Approbation de la non ouverture du Master 1<sup>ère</sup> année mention « Théâtre » parcours-type « Théâtre et écritures formation en alternance » au titre de l'année universitaire 2024-2025**

**B. Fonctionnement de l'établissement :**

1. Questions relatives au fonctionnement de l'université :
  - 1.1 Remplacement d'un membre du collège « Établissement » au Conseil de gestion de la Fondation universitaire, sur proposition du Président
  - 1.2 Désignation de deux enseignants-chercheurs au Conseil de gestion du Service de la formation tout au long de la vie
2. Questions relatives à l'activité contractuelle de l'université :
  - 2.1 Approbation de la convention de prestation de services entre Avignon Université et l'Université Numérique en Santé et Sport (UNESS) relative à la médiatisation de ressources dans le cadre du projet SHIFT
  - 2.2 Approbation de l'accord-cadre entre Avignon Université et l'Université de Montréal (UDEM) - Canada
  - 2.3 Approbation de l'accord-cadre de coopération internationale entre Avignon Université et l'Université Nationale de Pusan (PNU) - Corée du Sud
3. Questions diverses



Le 21 mai 2024, les membres du Conseil d'administration d'Avignon Université se sont réunis sur convocation du Président de l'établissement.

TABLEAU DES PRÉSENCES		PRÉSENTS	REPRÉSENTÉS (procuration à)	ABSENTS / EXCUSÉS
<b>Président</b>	M. LINARÈS Georges	X		
<b>Vice-président du CA</b>	M. RICHAUD Alain	X		
<b>Représentante du Rectorat (invitée)</b>	Mme CARBONE Catherine	X		
<b>Collège A</b>	Mme VINET Agnès		Mme FALKERT Anika	
	M. DOUVINET Johnny		M. RICHAUD Alain	
	Mme FALKERT Anika	X		
	M. MARREL Guillaume	X		
	Mme BLANKE Delphine	X		
<b>Collège B</b>	Mme CAVALIE Elsa		Mme FALKERT Anika	
	M. CHALIKAKIS Konstantinos	X		
	Mme MAFFRE BAUGÉ Agnès	X		
	M. PAYAN Paul	X		
	Mme TIXIER Anne-Sylvie	X		
<b>Collège C BIATSS</b>	M. BERRAG Allal	X		
	Mme SERON Jenny			X
	Mme ANDRÉ Fanny	X		
	M. LUBIN Mario	X		
<b>Collège Etudiants</b>	M. CHALUMEAU COLATO Hugo			X
	Mme MAZZITELLI Lisa			X
	M. GILLET-LACOSTE Enzo			X
	M. YEPEZ Thomas			X
<b>Personnalités Extérieures</b>	Mme GAGNIARD Anne	X		
	Mme JABLONSKI-CASTANIER Christelle			X
	M. BISSIERE Michel		M. LINARÈS Georges	
	M. CARLIN Frédéric		M. LINARÈS Georges	
	M. GONIDEC Jean-François			X
	Mme BATTAGLIA Pascale		M. RICHAUD Alain	
	M. GONTARD Paul-Roger			X
	Mme JULIAN Catherine			X
<b>Participants à titre consultatif de droit</b>	M. BARBE Jacky			X
	M. BOURDAGEAU Stéphane	X		
	M. GUINTOLI Claude	X		
	M. GUIN Joël			X
<b>Invités</b>	Mme ANTOINE Sophie	X		
	Mme DECUYPER Florence	X		
	Mme DE SOUZA Carole	X		
	Mme DRANSART Christine	X		
	Mme FREDOUILLE Corinne	X		
	M. JABAÏAN Bassam	X		
	M. SPRIET Thierry	X		

Membres composant le conseil : 28

Membres présents (13) ou suppléés (6) : 19

Membres absents et non suppléés : 9



Après s'être assuré que le quorum est atteint, Monsieur Georges Linarès, Président d'Avignon Université, ouvre la séance du CA. Il est 14h30.

## **1. Informations générales**

### **- Organisation du CA au sein de l'IUT :**

Le Président remercie l'IUT d'accueillir le Conseil d'administration en son sein pour cette première séance organisée sur le campus Jean-Henri Fabre. À l'avenir, cette alternance des réunions entre les deux campus sera poursuivie.

### **- Évènement culturel "L'université, lieu de création" :**

Le Président indique que le mardi 14 mai 2024, Avignon Université a organisé la première édition des rencontres "L'université, lieu de création" qui a accueilli trois invités de marque : Ernest Pignon-Ernest, Claire Chazal et Lucie Marinier. L'évènement a été un franc succès avec un format intéressant et adapté à ce qu'est l'université, notamment via des Masterclass thématiques et une table ronde. Pour les étudiants d'Avignon Université, cet évènement a été l'opportunité de rencontrer et d'échanger avec des personnalités exceptionnelles.

### **- Évènements à venir au sein de l'établissement :**

- Le jeudi 23 mai 2024 aura lieu l'évènement festif de fin d'année ;
- Le jeudi 31 mai 2024 aura lieu l'inauguration de la Chaire GeEAUde portée par Monsieur Konstantinos Chalikakis ;
- Le vendredi 7 juin 2024, au sein du campus Hannah Arendt, se tiendra le Comité de pilotage de l'Opération d'Intérêt Régional (OIR) Naturalité portée par la Région. Lors de cette réunion, seront présentés les grands projets portés et/ou soutenus par l'OIR, dont la Villa Naturalité ;
- Le mardi 11 juin 2024 aura lieu la fête des personnels d'Avignon Université sur le campus Hannah Arendt à partir de 18h30.

### **- Partenariats :**

- Une rencontre est prévue prochainement entre Avignon Université et l'École supérieure d'art d'Avignon (ESAA) afin de renforcer les collaborations d'ores et déjà existantes entre les deux établissements. Les discussions porteront sur les perspectives en termes de recherche, de formation ou encore de potentiels diplômes en commun.
- Une rencontre s'est tenue le 16 avril 2024 entre le Président de la Région Sud et les Présidents des 4 universités de la Région. La région joue son rôle de coordination, voire d'accélération de chantiers structurants pour l'enseignement supérieur et la recherche dans la région. Des discussions sont en cours, notamment sur l'intelligence artificielle (IA), et il a également été évoqué la création éventuelle d'une école d'ingénieurs dans le domaine de l'écologie, qui serait déclinée sur les grands territoires de la région. Bien qu'il s'agisse à ce stade de discussions préliminaires, cela serait une opportunité à saisir pour Avignon Université afin d'avoir des diplômes attractifs au cœur du projet scientifique de l'établissement, dans le cadre d'enjeux sociétaux, économiques et environnementaux majeurs.
- Le Président indique que pour rendre les partenariats productifs, il faut disposer des outils nécessaires sur un certain nombre de dispositifs qui sont souvent mobilisés dans ces mêmes partenariats ou qui permettent de les valoriser, telle que l'alternance ou encore les licences professionnelles. Une première proposition de modèle économique de l'alternance sera soumise au vote du prochain Conseil d'administration de l'établissement. Ce modèle a pour objectifs de poser clairement les modalités de réallocation des recettes de l'alternance vers les formations et d'inciter les collègues à ouvrir leurs formations à l'alternance. Par ailleurs, le Président indique que le modèle économique des licences professionnelles est également en cours de discussions car, pour ce dispositif-là, il existe un besoin au sein du territoire. En effet, les demandes sont nombreuses quant à l'ouverture de licences professionnelles. Or les enseignants sont d'ores et déjà pris par leurs activités de recherche et de formation et ne disposent pas du temps qui serait nécessaire pour développer une nouvelle offre de licences professionnelles.

### **- COMP établissement :**

Le Contrat d'Objectifs, de Moyens et de Performance (COMP) de l'établissement est en cours de préparation, la remontée des éléments de la part de l'établissement se fera à la rentrée 2024. Le délai de rigueur imposé par la DGESIP est fixé au 12 septembre 2024.

### **- Fermeture du restaurant universitaire du campus Jean-Henri Fabre pour travaux :**

Le VP CA indique que Madame Delphine Blanke l'a récemment informé de la fermeture du restaurant universitaire du campus Jean-Henri Fabre, qui a surpris un certain nombre d'étudiants et d'enseignants. Le VP CA précise que des travaux d'agrandissement du restaurant universitaire sont en cours et devraient durer jusqu'au mois de novembre 2024. À partir de la rentrée de septembre 2024, un Foodtruck devrait être installé sur le campus Jean-Henri Fabre pour servir de point de livraison des plats préparés sur le campus Hannah Arendt. Au mois de novembre 2024, la cuisine ne sera pas encore ouverte mais la salle de restauration le sera et les repas y seront livrés. Au mois de janvier 2025, le restaurant universitaire du campus Jean-Henri Fabre sera pleinement fonctionnel (cuisine et restauration ouvertes). Le VP CFVU ajoute que la Directrice du CROUS est intervenue en CFVU pour présenter les travaux en cours et leurs délais. Le CROUS reconnaît un défaut de communication auprès de l'établissement et de la communauté universitaire, notamment au sujet des dispositifs de remplacement (Foodtruck). La gouvernance sera attentive quant à d'éventuels ajustements/adaptations de l'offre si le Foodtruck ne répond pas suffisamment aux besoins.

Concernant la période de septembre à novembre 2024, durant laquelle la salle de restauration sera fermée, Madame Corinne Fredouille demande où vont manger les étudiants en cas de pluie. Le VP CFVU répond que cette question sera posée au CROUS. Madame Corinne Fredouille demande si un partenariat avec la Mairie pourrait être envisagé pour la mise à disposition d'une salle de restauration à Agroparc pour les étudiants. Madame Anne Gagniard, Conseillère municipale, Déléguée à l'Université, aux établissements d'enseignement supérieur et professionnels et à la vie étudiante (membre élue du CA en tant que personnalité extérieure) répond qu'il n'est pas certain que la salle polyvalente puisse être mise à disposition en continu pour une durée de plusieurs mois. Ladite salle étant habituellement très demandée au mois de septembre, il n'est pas garanti qu'elle puisse être mise à disposition de l'université sur une longue période. Madame Anne Gagniard ajoute qu'elle va interroger les personnels de la Mairie en charge de ces questions et fera remonter la demande auprès du cabinet de la Maire. Le VP CFVU indique que l'équipe de la gouvernance va prendre contact avec le CROUS à ce sujet et reviendra vers les conseillers avec les éléments de réponses obtenus.

Madame Delphine Blanke demande quelle sera la capacité d'accueil de la nouvelle salle après les travaux. Le VP CA répond qu'à ce jour, il n'a pas connaissance de cette information.

Madame Carole de Souza indique qu'au sein du bâtiment A du Pôle Agrosociétés, des travaux d'aménagement sont programmés dans une salle de cours sous-occupée. Cet espace sera équipé de deux micro-ondes destinés aux étudiants et il aura également pour fonction d'être une salle d'appoint avec des mange-debout. Madame Carole de Souza ajoute que cela ne compensera pas la fermeture du restaurant universitaire mais si le calendrier y est favorable, cette solution peut constituer une transition durant la période de septembre à novembre 2024.

## **A. Stratégie de l'établissement :**

### **1. Approbation des procès-verbaux du Conseil d'administration :**

#### **1.1 Séance du 19 décembre 2023**

Comme indiqué lors de la séance du CA du 16 avril 2024, le VP CA rappelle que le fichier informatique contenant le procès-verbal du Conseil d'administration du 19 décembre 2023 ayant été perdu, il a été nécessaire d'en recommencer la rédaction depuis le début. Son approbation initialement prévue lors de la séance précédente a été reportée à la séance de ce jour. La rédaction dudit procès-verbal est désormais finalisée et le document est prêt à être soumis au vote des administrateurs.

Monsieur Allal Berrag indique avoir remarqué que depuis un certain temps, les procès-verbaux du Conseil d'administration sont partiels, voire parfois partiels car ils sont de plus en plus réduits. Il indique que le procès-verbal est très important et il suggère d'aborder la question de sa rédaction en réunion de dialogue social. Monsieur Allal Berrag illustre son propos via un exemple dans le procès-verbal du Conseil d'administration du 19 décembre 2023. Dans ce dernier, au point 7.8 « *Information relative aux conventions signées par le président par délégation (état au 4 décembre 2023)* », il est indiqué ce qui suit : « *Monsieur Allal Berrag souhaite savoir pourquoi il n'existe pas de convention avec la CASDEN mais uniquement avec le CSF* ». Il précise que ce n'est pas ce qui a été dit lors de son intervention. Lors de ladite séance, sa question était « *Existe-t-il un autre circuit de validation des conventions que l'on ne connaît pas, étant donné que la convention avec le CSF existe et elle n'est pas répertoriée au niveau de la DAGAP par exemple. Sur le tableau des conventions présenté lors d'un CA précédent, cette convention n'apparaît pas* ». Concernant la CASDEN, Monsieur Allal Berrag ajoute qu'il s'agissait d'un exemple qu'il a donné pour indiquer qu'il y avait une rupture d'égalité avec les autres organismes de prêt destinés aux fonctionnaires tels que la CASDEN, la BFM Société Générale et les autres banques. Il indique que cela dénature les interventions. Il rappelle que le procès-verbal est un document important qui prouve le travail des représentants syndicaux auprès de leurs électeurs et qui prouve également le fonctionnement de l'administration. Il peut être utilisé auprès de la justice en cas de contentieux. Monsieur Allal Berrag indique qu'il est très important de ne pas trop synthétiser les propos.

Le VP CA répond que la dimension partielle des procès-verbaux du Conseil d'administration peut en effet être discutée en CSA. Toutefois, il n'est pas possible de faire un verbatim de l'ensemble des échanges et le personnel en charge de la rédaction des procès-verbaux doit nécessairement synthétiser les échanges. Le VP CA rappelle par ailleurs que la gestionnaire qui a rédigé le présent procès-verbal et qui occupe actuellement deux postes, a dû recommencer la rédaction depuis le début et il est important de tenir compte de cet élément-là. Il indique qu'un procès-verbal est rédigé par un agent et les attentes et exigences des administrateurs doivent être à la hauteur de ce qui peut être demandé à un ou une collègue. Il ajoute enfin que cela ne remet pas en cause l'idée qu'il faille rediscuter ces éléments-là.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs le procès-verbal du Conseil d'administration du 19 décembre 2023.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

#### **1.2 Séance du 16 avril 2024**

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs le procès-verbal du Conseil d'administration du 16 avril 2024.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à la majorité (1 abstention)**

## **2. Questions budgétaires et financières :**

### **2.1 Allocation des enveloppes des moyens destinés à la formation et à la recherche au titre de l'année 2025**

Le VP CA indique qu'avec la DAGAP, des analyses complémentaires sont nécessaires sur certains chiffres relatifs aux enveloppes des moyens destinés à la formation et à la recherche. Aussi, ce point est reporté à la prochaine séance du CA.

### **2.2 Approbation des critères et plafonds de bourses de mobilité à l'international à compter de l'année universitaire 2024-2025, sur proposition de la commission de bourses de mobilité**

Le VP CA donne la parole à Madame Sophie Antoine, Vice-présidente déléguée aux relations internationales. Cette dernière indique que l'agence Erasmus a imposé aux établissements la mise à jour des critères d'attribution des bourses et cela a été fait, conformément à ce qui a été demandé (*cf. annexe A.2.2*). Les principales modifications concernent l'utilisation de forfaits pour les périodes de mobilité. En effet, auparavant, persistait une incertitude liée aux dates de départ et de retour des étudiants. De plus, les agents en charge des dossiers avaient une quantité de travail importante car ils devaient consulter les dates d'arrivée et de départ de chaque étudiant, ce qui n'était pas nécessaire.

Après de longues discussions, en ce qui concerne les mobilités sur le volet « études » il a été décidé que pour un semestre seraient alloués 4 mois de bourse Erasmus et ce, quelle que soit la durée du séjour effectif de l'étudiant. Pour 1 an, il serait alloué 8 mois de bourse. Dans les faits, une année entière sera réservée à des cas très particuliers qui seraient justifiés car l'une des raisons de la nécessité de cette mise à jour est que les montants étaient alloués aux universités sur des motifs qui n'étaient pas suffisamment transparents. Aussi, désormais, un forfait de 5 mois est attribué à l'étudiant. Ce montant est alloué à l'université. Lorsqu'un étudiant part pour un semestre, l'université ne fait pas un bénéfice d'un mois car sur les 4 mois de bourse Erasmus, s'ajoute une aide à la mobilité attribuée également sur des fonds Erasmus. Cela correspond à la bourse d'aide à la vie quotidienne des étudiants. À ces crédits Erasmus s'ajoutent un forfait lié à la mobilité et deux autres forfaits liés à la situation de l'étudiant (Affection Longue Durée, handicap, etc.). De plus, les règles Erasmus comprennent également une obligation de « bonus mobilité douce » lorsque l'étudiant se déplace en train ou en covoiturage. Il s'agit d'une compensation pour l'effort entrepris en matière de développement durable. La règle de l'agence Erasmus relative à la différenciation des différents groupes de pays demeure et les montants ont fait l'objet de discussions. Un plafond a été ajouté car les étudiants ont la possibilité de cumuler différents types de bourses. Un étudiant boursier conserve ses bourses et peut être éligible, selon certains critères, à la bourse AMI du MESRI et à laquelle viennent s'ajouter les bourses Erasmus. Le plafond mis en place permet d'une part, d'utiliser la bourse AMI au maximum et d'autre part, de faire des économies par étudiant sur l'enveloppe Erasmus afin de pouvoir répondre favorablement à l'ensemble des demandes de bourses de mobilité. Madame Sophie Antoine ajoute que pour les mobilités sur le volet « stage », les règles sont identiques, mis à part l'ajout de 150 euros qui s'applique dans le cadre des règles de l'agence Erasmus.

Monsieur Allal Berrag demande comment s'organise la mobilité des personnels. Madame Sophie Antoine répond que pour la mobilité des personnels, la Maison de l'international fait des prévisions pour l'année suivante et pour les deux années d'après. Elle ajoute qu'en général, l'agent qui effectue une mobilité peut se retrouver perdant d'un point de vue financier car il y a de fortes contraintes et il n'existe pas d'indemnités comparables à celles proposées aux étudiants.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs les critères et plafonds de bourses de mobilité à l'international à compter de l'année universitaire 2024-2025, sur proposition de la commission de bourses de mobilité.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

## **3. Questions relatives à la pédagogie et à la vie étudiante :**

### **3.1 ADDITIF : Approbation de la non ouverture du Master 1<sup>ère</sup> année mention « Théâtre » parcours-type « Théâtre et écritures formation en alternance » au titre de l'année universitaire 2024-2025**

Le VP CA donne la parole au VP CFVU. Ce dernier indique que le Master « Théâtre » tel qu'il existe à ce jour compte deux parcours (classique et alternance). Le parcours en alternance a ouvert cette année pour le Master 1 et il intéressait un bon nombre d'étudiants en début d'année. Toutefois, la composante a rencontré des difficultés pour proposer des contrats à l'ensemble des étudiants acceptés dans le Master en alternance. Cela s'explique par la nature de l'activité, à savoir le secteur du théâtre. En effet, les potentielles structures d'accueil n'ont pas nécessairement une visibilité financière sur 2 années pour pouvoir proposer aux étudiants des contrats de 24 mois et elles préfèrent s'engager sur des contrats d'alternance d'une durée de 12 mois. Dans ce contexte et afin de renforcer le Master 2 parcours « Théâtre et écritures » en alternance qui ouvre à la rentrée 2024-2025, il est apparu plus raisonnable de fermer le parcours en alternance de la 1<sup>ère</sup> année. Le VP CFVU ajoute que cette année, seuls trois étudiants de Master 1 ont trouvé un contrat d'alternance. Il précise également que le parcours classique reste ouvert en 1<sup>ère</sup> année.

Concernant le calendrier du vote de ce point, le VP CFVU précise que la non ouverture de ce Master 1 devait initialement être présentée en Conseil d'institut, puis en CFVU et enfin en CA et ce, afin de pouvoir être effective et opposée aux étudiants

ayant d'ores et déjà candidaté via la plateforme Mon Master. Or, les réponses auxdites candidatures doivent être téléversées sur la plateforme le 28 mai 2024 au plus tard. La CFVU a émis un avis favorable sur ce point en sa séance du 16 mai 2024. Étant donné que les instituts ont été constitués récemment, le vote de ce point par le Conseil de l'Institut Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques (CPSN) aura lieu le 28 mai 2024. Madame Agnès Maffre Baugé indique que le résultat du vote du CA de ce jour se fera sous réserve de l'avis qui sera rendu par le Conseil de l'Institut Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques (CPSN) le 28 mai 2024.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs la non ouverture du Master 1<sup>ère</sup> année mention « Théâtre » parcours-type « Théâtre et écritures formation en alternance » au titre de l'année universitaire 2024-2025.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

## **B. Fonctionnement de l'établissement :**

### **1. Questions relatives au fonctionnement de l'université :**

#### **1.1 Remplacement d'un membre du collège « Établissement » au Conseil de gestion de la Fondation universitaire, sur proposition du Président**

Le Président rappelle que la Fondation d'Avignon Université est actuellement en phase de reconfiguration. En sa séance du 12 mars 2024, le Conseil d'administration a voté le remplacement de deux membres du collège « Établissement » au Conseil de gestion de la Fondation universitaire. En séance de ce jour et afin de permettre le bon fonctionnement du conseil de gestion de la Fondation, il convient de procéder au remplacement du siège laissé vacant par la démission de Monsieur Philippe Obert. Le Président d'Avignon Université propose au Conseil d'administration la désignation de Madame Carole Mathe de Souza (Directrice de l'Institut Agrosciences, Environnement et Santé - Maître de conférences HDR) en tant que membre du conseil de gestion de la Fondation universitaire. Le Président ajoute qu'au sein du Conseil de gestion de la Fondation, il est important d'avoir une bonne représentation de l'ensemble des composantes de l'établissement ainsi que des sensibilités scientifiques, des cursus et des trajectoires différentes. Un travail va être mené afin de redéfinir les objectifs de la Fondation avec un enjeu de bonne articulation de son projet avec celui de l'établissement. La Fondation universitaire est l'un des outils qui doit être au service de l'établissement.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs la désignation de Madame Carole Mathe de Souza en tant que membre du collège « Établissement » au Conseil de gestion de la Fondation universitaire.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

#### **1.2 Désignation de deux enseignants-chercheurs au Conseil de gestion du Service de la formation tout au long de la vie**

Le Président propose la désignation de Madame Agnès Maffre Baugé (Directrice adjointe aux formations - Institut Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques) et Monsieur Daniel Gourion (Directeur adjoint à la professionnalisation - Institut Agrosciences, Environnement et Santé) en tant que membres du Conseil de gestion du Service de la formation tout au long de la vie comme membres du Conseil de gestion du SFTLV.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs la désignation de Madame Agnès Maffre-Baugé et Monsieur Daniel Gourion au Conseil de gestion du Service de la formation tout au long de la vie.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

### **2. Questions relatives à l'activité contractuelle de l'université :**

#### **2.1 Approbation de la convention de prestation de services entre Avignon Université et l'Université Numérique en Santé et Sport (UNESS) relative à la médiatisation de ressources dans le cadre du projet SHIFT**

Le VP CA donne la parole à Monsieur Thierry Spriet, Vice-président délégué au numérique, chargé de mission innovation pédagogique. Ce dernier indique que dans le cadre du projet SHIFT (Staps Hybride Interuniversitaire Flexible Tutorée), le consortium était à la recherche de compétences pour médiatiser des ressources pédagogiques. La mission APUI d'Avignon Université dispose desdites compétences, qui sont fortement reconnues dans la communauté et a été sollicitée pour ces ressources pédagogiques. Une convention de prestation de services a donc été établie Avignon Université et l'Université Numérique en Santé et Sport (UNESS) pour un montant de 39 900 € HT.

Madame Carole de Souza demande si le montant ci-dessus concerne uniquement la conception de la ressource ou est-ce qu'il inclut également la participation des enseignants. Monsieur Thierry Spriet répond que la participation des enseignants fait l'objet d'une autre convention avec l'UNESS et l'ensemble des universités qui ont des départements STAPS. Le montant de la convention présentée ce jour (39 900 € HT) correspond à l'aspect technique d'ingénierie pédagogique et non à la participation des enseignants.



À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs la convention de prestation de services entre Avignon Université et l'Université Numérique en Santé et Sport (UNESS) relative à la médiatisation de ressources dans le cadre du projet SHIFT.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

## **2.2 Approbation de l'accord-cadre entre Avignon Université et l'Université de Montréal (UDEM) - Canada**

Le VP CA donne la parole à Madame Sophie Antoine. Cette dernière indique que l'accord-cadre entre Avignon Université et l'Université de Montréal (UDEM) est la réactivation d'un partenariat qui existait mais qui n'avait pas abouti. Le LIA a continué à travailler avec des partenariats spécifiques et suite à un travail de la Maison de l'international (MDI), le partenariat avec l'Université de Montréal a été relancé et officialisé. Avignon Université fait partie d'un consortium avec les universités du Québec qui lui attribuent quelques places à la mobilité des étudiants. Madame Sophie Antoine ajoute qu'il est intéressant d'avoir des partenariats avec de telles grandes universités en termes d'enseignement, de recherche ou encore pour répondre à des appels à projets ensemble.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs l'accord-cadre entre Avignon Université et l'Université de Montréal (UDEM) - Canada.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

## **2.3 Approbation de l'accord-cadre de coopération internationale entre Avignon Université et l'Université Nationale de Pusan (PNU) - Corée du Sud**

Le VP CA donne la parole à Madame Sophie Antoine. Cette dernière indique que l'accord-cadre de coopération internationale entre Avignon Université et l'Université Nationale de Pusan (PNU) est également le fruit d'un travail effectué par la Maison de l'international. Après prospection, la MDI a identifié une dynamique de l'enseignement en français en Corée du Sud. En Europe et particulièrement en France, les établissements recherchent des partenaires où les étudiants pourront étudier en anglais et la Corée du Sud faisant partie des pays montants, un partenariat a été lancé entre Avignon Université et l'Université Nationale de Pusan (PNU), qui compte 26 000 étudiants. Les universités sud-coréennes sont intéressées pour envoyer leurs étudiants dans des universités francophones. Un travail de communication sera fait auprès des responsables de formation afin de rendre cette destination attractive et répondre aux demandes de l'Université Nationale de Pusan.

À défaut d'observation, le VP CA soumet au vote des administrateurs l'accord-cadre de coopération internationale entre Avignon Université et l'Université Nationale de Pusan (PNU) - Corée du Sud.

⇒ **Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité**

## **3. Questions diverses**

Néant.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h30.

Le Président d'Avignon Université

Georges LINARÈS